****

**დასახელება: ჯავშნების აგენტი (Reservation Agent)**

**მომწოდებელი: Ibis Budget**

**ადგილი: თბილისი**

**ბოლო ვადა: 11.05.2022**

**ძირითადი ფუნქცია მოვალეობები:**

* შემოსულ სატელეფონო ზარებზე, ელექტრონულ ფოსტაზე პასუხის გაცემა და სასტუმროს შესახებ სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდება;
* კორპორატიული და ინდივიდუალური ჯავშნების შესრულება/კონტროლი;
* სასტუმროს საოპერაციო პროგრამაში ჯავშნების შესრულება და ყოველდღიური კონტროლი;
* სასტუმროს სერვისების და ფასების სრულყოფილი ცოდნა;
* Accor-ის სტანდარტების ცოდნა;
* Online და Live ტრენინგებზე დასწრება და ინფორმაციის და ცოდნის ეფექტურად გამოყენება.
* სასტუმროს სხვა დეპარტამენტებთან აქტიური კომუნიკაცია და გუნდური მუშაობა;
* დოკუმენტაციის წარმოება.

**მოთხოვნები:**

* მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება;
* ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა;
* წერის კულტურა ქართულ, რუსულ და ინგლისურ ენაზე;
* კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
* მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა;
* გუნდური მუშაობის უნარი;
* თავაზიანი და კომუნიკაბელური.

**ჩვენ გთავაზობთ:**

* პერსონალის კვებას,
* უნიფორმას.
* ჯანმრთელობის დაზღვევას.
* გუნდურ და მეგობრულ გარემოს.

გთხოვთ, გამოაგზავნოთ CV შემდეგ ელ.მისამართზე: L.chikhladze@beta.com.ge და სათაურის ველში მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება.

განაცხადის წარდგენის ბოლო ვადაა 11 მაისი, 2022